

令和7年度富山県会計年度任用職員（業務補助員（障害者枠））募集案内

令和 8年 1月 7日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職 名	採用予定人員	職 務 内 容	配属先
業務補助員 (障害者枠)	1 名	・ 環境整備補助…清掃（トイレ含む）、ごみ回収、 教材室等整理整頓、除草、除雪、 灯油補充 等 ・ 文書整理補助…各種文書の整理・廃棄 ・ 教員業務補助…県費外会計業務補助、掲示物管理 ・ 施設管理補助…施錠・消灯・消火等の確認 ・ 感染症予防対策業務補助…校内の消毒作業 ・ 情報関係業務補助… Excel 等個別ソフトを用いた 業務で使う様式の作成など ・ 来客応対補助…案内・お茶出し等 ・ その他校長の指示する業務	ふるさと支援学校

2 任用期間

随時 ～令和8年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 障害者手帳等を有していない者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

	試 験 日	試験会場	内 容
面接試験	＜ふるさと支援学校＞ ※日時、会場は申込者に別途連絡します。		主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

面接試験後、7日以内に本人に連絡します。

5 勤務条件（予定）

- (1) 勤務時間等 相談に応じます。
 - ・ 勤務日 祝日をのぞく月曜日から金曜日まで
 - ・ 勤務時間 午前8時25分から午後4時55分までの間の4～5時間
 - ・ 休憩時間 午後12時15分から午後1時まで※業務の都合により、勤務時間の変更や勤務日を土日祝日に変更する場合があります。
- (2) 報酬 時間額 1, 239円（地域手当相当額含む）
- (3) 諸手当 期末手当、勤勉手当
- (4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。
- (5) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険対象

(6) 休暇

- ・ 年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合10日付与
- ・ 特別休暇等 忌引等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒939-2607 富山市婦中町新町 2913 富山県立ふるさと支援学校事務室 (TEL 076-469-3388)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（業務補助員）申込書在中」と朱書きし、ふるさと支援学校事務室に提出してください。（事前に電話連絡してください。）

また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。

履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1 通

※業務遂行上の配慮のため、障害の種別・状況や配慮してほしい事項等を応募書類に可能な範囲で記入をお願いします。

(3) 受付期間

採用者が決定するまで

- ・ 持参する場合の受付時間は、原則午前8時30分から正午、午後1時から午後4時40分までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

7 その他

- (1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）
- (3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。